

事務能率向上訓練（アドバンス）コース(18時間)

(SAID: 67000)

日時	2005年2月16, 17, 18日 (0900 – 1600) の3日間と6ヶ月後のフォローアップ（スケジュール参照）
受講費用	なし
内容	職場での中堅従業員として、自分のおかれた立場と役割を自覚し、役割行動の改善点を研修します。
対象受講者	原則として事務能率向上訓練基礎コース(Better Office Skills Course - Basic)を修了してから2年以上経った人とします。
場所	HRO 訓練教室
申込方法	申込は、DD Form 1556の書式を使い、 2005年2月4日（金） までにCNFJ, RTO (N114)へ必着のこと。申込多数の場合は、書式一枚にリストをつけてください。
備考	詳細は、CNFJ, RTO, の山田(軍電 243-8181)にお問い合わせください。

コース スケジュール		
期日	時間	主題
2/16 (水)	0900-1600	中堅従業員の立場と役割 組織の中での立場と役割 自己のふりかえり 職場でのコミュニケーション コミュニケーションのポイント 効果的な情報の扱い方 仕事の進め方（報告・連絡・相談）
2/17 (木)	0900-1600	職場での協力、人間関係 チームワークの大切さ 後輩の指導、援助 上司の補佐のしかた 中堅従業員として思うこと (個人、グループ発表)
2/18 (金)	0900-1600	自立した従業員とは 自己啓発、自己開発 職場監督者によるコメント 「中堅従業員に期待すること」
6ヵ月後	1300-1600	コース内容の職場への適用、効用性のための 会合

Better Office Skills Course - Advanced

(SAID: 67000)

DATE/TIME	16, 17, & 18 February 2005 (0900 – 1600) Plus a follow-up session after 6 months (see schedule)
COST	NONE
DESCRIPTION	Promotes the understanding of the role of senior office workers in an organization. * The course is conducted in Japanese.
ELIGIBILITY	MLC/IHA clerical and administrative employees who completed the Better Office Skills (Basic) Course more than 2 years ago.
LOCATION	HRO Classroom, Bldg #1472
NOMINATION PROCEDURES	Submit Training Request (DD Form 1556) via appropriate management chain and activity training coordinator to CNFJ, RTO (N114) NLT 4 Feb 05.
POC	Ms. Yamada, CNFJ, RTO (N114) at 243-8181 for more information.

COURSE SCHEDULE		
DATE	HOURS	SUBJECTS
2/16 (Wed)	0900-1600	Role and situation of senior office worker Self-reflection Receiving directions and providing feedback Effective communication in office Point of communication Efficient handling of information Carrying out assignments
2/17 (Thu)	0900-1600	Good co-operation and human relations in office Importance of teamwork Leadership by providing advice to junior office workers Giving assistance to supervisors Thoughts as senior workers (by attendees)
2/18 (Fri)	0900-1600	Self-development What is expected as senior workers (Comments by supervisors)
6 months later (TBA)	1300-1600	Follow-up session to discuss the application and effectiveness of the course